

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
出納総務	R040415 DX推進検討WG復命	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-総務-一般	一般財団法人岩手県職員互助会通常理事会	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-一般	会計管理者等の日程関係	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-一般	地方職員共済組合岩手県支部運営審議会	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-一般	照会回答（その他）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-一般	雑件	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-会議	エコマネジメントシステム研修	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-会議	人口問題対策本部会議	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-会議	女性活躍推進本部会議	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-会議	岩手県地球温暖化対策推進本部会議（温暖化対策）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-会議	岩手県I L C推進会議	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-会議	市町村連携推進会議	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-会議	政策会議	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-会議	新型コロナウイルス感染症対策本部本部員会議	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-会議	東日本大震災津波復興推進本部会議	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-会議	DXワーキンググループ及び科学情報政策推進連携チーム会議	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-会議	局内意見交換会	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-広聴広報等	県政提言	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-文書	情報公開及び個人情報保護	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-人事・組織	照会回答	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-給与	給与一般	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-服務	コンプライアンスの取組	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-服務	服務一般	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-庶務	安全衛生管理一般	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-庶務	庶務一般	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
出納総務-総務-庶務	庶務一般（年度末）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-予算	予算登録	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-経理	収入支出見込額報告	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-経理	法定調書	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-行政管理	行政方針・アクションプラン	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-入札-入札	インターンシップ	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-入札-入札	雑件	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-一般	照会・回答（局共通）（教育委員会）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-一般	照会・回答（局共通）（商工労働観光部）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-総務-一般	情報共有	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-一般	業務方針、働き方改革	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-一般	照会・回答(県以外)（照会・回答（県以外からの照会））	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-一般	照会・回答（局共通）（総務部）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-一般	照会・回答（局共通）（保健福祉部）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-一般	照会・回答（局共通）（復興防災部）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-一般	照会・回答（局共通）（県土整備部）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-一般	照会・回答（局共通）（ふるさと振興部）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-一般	照会・回答（局共通）（農林水産部）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-一般	照会・回答（局共通）（政策企画部）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-一般	照会・回答（局共通）（環境生活部）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-一般	照会・回答（局共通）（文化スポーツ部）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-会議	岩手県附属機関条例・関連通知等	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-会議	情報システム関連調達に関する技術的審査委員会	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-総務-会議	ひとにやさしいまちづくり推進会議（地域福祉課）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-会議	県・市町村トップミーティング	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
出納総務-総務-会議	東日本大震災津波追悼式	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-会議	クライミングワールドカップいわて盛岡2022岩手県実行委員会	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-総務-会議	全国植樹祭	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-総務-会議	競馬組合議会	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-総務-会議	新型コロナウイルス感染症対策本部庁内調整会議	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-総務-会議	新型コロナウイルス感染症対策本部（令和4年度）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-総務-会議	いわて県産木材等利用推進本部会議	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-会議	一般	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-会議	働き方改革推進本部	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-会議	入札参加業者選定委員会	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-会議	全国・北東知事会	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-会議	北海道・東北七県会計管理者会議	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-会議	安全衛生担当者研修会	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-会議	定年引上げ制度に関する説明会	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-会議	岩手県建設委員会	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-会議	岩手県DX推進本部会議	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-会議	庁内会計事務連絡会議	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-会議	庁議	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-会議	情報セキュリティ管理委員会（科学・情報政策室）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-会議	政策会議幹事会	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-会議	沿岸局審査指導業務情報交換会	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-会議	法務委員連絡会議	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-会議	照会・回答	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-会議	特別国民体育大会	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-会議	県が締結する契約に関する条例の目的を達成するための県契約条例推進会議（定住推進・雇用労働室）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
出納総務-総務-会議	県立大学との意見交換会	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-会議	研修一般	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-会議	I L C 連絡会議	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-会議	県勢功労者表彰式	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-会議	内部統制推進・評価委員会	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-広聴広報等	広聴広報	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-広聴広報等	要望対応	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-文書	文書関係通知	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-総務-文書	電子決裁関係	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-県議会	議会関係	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-人事・組織	一般	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-人事・組織	新採用職員関係	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-人事・組織	業務支援体制取扱要領による報告	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-人事・組織	組織（ B C P 計画実行）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-給与	超過勤務実績	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-人材育成	人材育成一般	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-人材育成	研修一般	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-服務	職員健康管理関係	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-服務	服務一般（能登半島地震への対応）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-防災・危機管理	業務支援	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-防災・危機管理	危機管理	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-防災・危機管理	危機管理（鳥インフルエンザ関係）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-防災・危機管理	岩手県新型インフルエンザ対策業務（新型コロナウイルス）関係	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-防災・危機管理	新型コロナウイルス感染症連絡会議	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-一般委託	システム関連調達技術審査会	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
出納総務-総務-行政管理	行政方針・アクションプラン	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-法務	審理員	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-総務-法務	法務委員	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-用品-会議等	沿岸局審査指導監業務に係る情報交換会	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-用品-会議等	研修（局内主催）（会計員研修）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-用品-会議等	研修（局内主催）（会計事務基本研修）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-用品-会議等	研修一般	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-用品-入札参加資格	一斉更新	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-用品-入札参加資格	物品競争入札参加資格申請書	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-用品-入札参加資格	物品入札参加資格審査結果	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-用品-入札参加資格	物品競争入札参加資格申請書変更	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-用品-照会・回答	その他（庁内・局内）からの照会（定額運用のための基金の運用状況）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-用品-照会・回答	その他（庁内・局内）の照会（岩手県会計法規集に係る更新等の確認について）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-用品-照会・回答	その他（庁内・局内）の照会（（管財課）基金現在高）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-用品-照会・回答	一般財源扱い収入見込（令和6年度（財政課）不用物品売払収入）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-用品-照会・回答	当初予算要求資料（令和5年度（不用物品売払収入））	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-用品-照会・回答	物品購入事務に係る予算主管課あて通知	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-用品-照会・回答	物品購入実績ファイルの更新等について	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-用品-照会・回答	用品調達基金（照会・回答）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-用品-照会・回答	その他（庁内・局内）の照会（その他）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-用品-照会・回答	その他（庁内・局内）の照会（用品調達基金に関する照会（財政課・歳計現金及び基金の運用状況調））	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-用品-用品調達	要望対応（燃料）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-入札-入札	保証事業岩手協議会	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-入札-入札	PPP/PFI評価会議	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-入札-入札	入札予定（HP）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
出納総務-入札-入札	公告への質問回答	3年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
出納総務-入札-入札	その他（雑件）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-入札-入札	コリンズ雑件	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-入札-入札	入札参加資格審査申請	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-入札-入札	指導監会議	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-入札-指名停止等	指名停止関係情報	3年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
出納総務-入札-発注見通し	発注見通し	3年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
出納総務-総務-一般	事務分担・代決権者等の指定	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-一般	会計実地検査	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-一般	照会・回答（局共通）（政策企画部）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-会議	会計事務改善調査委員会・質疑等検討会	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-会議	審査指導監会議	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-会議	岩手県自殺対策アクションプラン	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-会議	新型コロナウイルス感染症対策本部会議	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-会議	知事への業務説明	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-人事・組織	照会回答	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-給与	勤勉手当内申	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-庶務	ITサポータ	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-予算	公共事務費（オンライン負担分等）	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-予算	予算関係	5年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-総務-予算	R4予算関係	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-予算	一般会計補正予算要求書	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-予算	予算配当	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-予算	審査指導監予算関係	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-予算	当初予算フレーム	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
出納総務-総務-予算	当初予算要求書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-予算	給与費所要見込額	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-予算	証紙収入整理特別会計（予算要求書）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-証紙	予算要求書（証紙収入整理特別会計）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-証紙	証紙収納額繰出金	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-契約	官公需契約	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-総務-経理	タクシー券発行簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-経理	会計年度任用職員関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-収入	その他調定票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-収入	歳計金利子	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-収入	社会保険料納付金	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-支出	使用料	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-総務-支出	交際費	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-支出	報償費・報酬	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-支出	役務費	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-支出	旅費（旅行命令票）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-支出	複写サービス契約	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-支出	需用費	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-財産	備品管理一覧表	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-財産	財産事務	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-決算	地方公会計制度対応	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-決算	地方財政状況調査（決算統計）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-決算	決算事項別明細書関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-監査、検査等	行政処分に関する自己点検	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-監査、検査等	会計事務自己点検	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
出納総務-総務-監査、検査等	内部統制	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-監査、検査等	情報セキュリティ対策自己点検	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-監査、検査等	監査委員監査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-監査、検査等	組織的取組体制自己点検	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-監査、検査等	財産事務自己点検	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-監査、検査等	部局長業務概況説明（決算概況説明）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-用品-会議等	新採用職員受入れ	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-用品-会議等	会計事務ハンドブック（物品事務）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-用品-会議等	会計事務改善調査委員会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-用品-会議等	会計事務質疑等検討会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-用品-会議等	北海道・東北七県会計管理者会議	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-用品-会議等	印刷費積算講習会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-用品-会議等	官公需に係る連絡会議	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-用品-会議等	審査指導監会議	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-用品-会議等	庁内会計事務連絡会議	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-用品-会議等	県契約条例推進会議	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-用品-会議等	北海道・東北七県用度事務担当者会議（令和 5 年度）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-用品-会議等	要望対応（印刷関係）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-用品-会議等	用品調達電子化関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-用品-入札参加資格	優先的取扱い（優先的取扱い（一般））	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-用品-入札参加資格	指名停止等の措置	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-用品-入札参加資格	物品競争入札参加資格審査登録電算業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-用品-入札参加資格	特定調達に関する年度ごとの公示	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-用品-照会・回答	予算要求資料	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-用品-照会・回答	国及び他県等からの照会（令和 6 年度）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
出納総務-用品-照会・回答	国及び他県等からの照会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-用品-照会・回答	売掛金債権等の残高確認調査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-用品-照会・回答	決算資料	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-用品-照会・回答	物品購入等に係る発注見通しの公表	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-用品-照会・回答	その他（庁内・局内）の照会（物品等及び特定役務の調達実績等について）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-用品-照会・回答	国及び他県等からの照会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-用品-照会・回答	国及び他県等からの照会（（総務省・経済産業省）官公需印刷の入札・契約）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-用品-用品調達	備品管理情報修正	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-用品-用品調達	定例見積	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-用品-用品調達	単価契約関係（事務用品）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
出納総務-用品-用品調達	単価契約関係（印刷物・封筒）（需要見込調）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-用品-用品調達	単価契約関係（燃料）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-用品-用品調達	単価契約関係（燃料）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-用品-用品調達	新型コロナウイルス感染症予防対策	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-用品-用品調達	物品購入事務に係る予算主管課あて通知	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-用品-用品調達	物品購入事務に係る予算主管室課あて通知（年度末における物品購入等事務（基金を通じて購入する物品）について）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-用品-用品調達	物品購入事務に係る予算主管課あて通知（用品調達基金を通じて購入する予定の物品について（照会））	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-用品-用品調達	物品購入事務に係る予算主管課あて通知（年末年始における物品購入事務）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-用品-用品調達	物品購入事務に係る予算主管課あて通知（年度後半の物品購入に係る留意事項）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-用品-用品調達	給油カード検討・導入	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-用品-用品調達	給油カード検討・導入（Q & A）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-用品-用品調達	電子入札導入検討（基幹業務システム最適化業務）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-用品-用品調達	単価契約関係（事務用共通封筒広告掲載の募集）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-用品-用品調達	物品調達審議委員会（事前配布資料）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-用品-用品調達	物品購入等に係る優先的取扱い	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
出納総務-用品-用品調達	用品調達	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-用品-用品調達	議会資料	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-用品-用品調達	調定票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-用品-物品処分	処分状況報告	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-用品-物品処分	不用品処分（中古車）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
出納総務-用品-物品処分	不用物品処分（旧ヘリ関連機器及び特殊工具類）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-用品-物品処分	不用物品処分（お野立所発生材）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-用品-物品処分	不用物品処分（不用決定）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-用品-物品処分	不用物品処分（庁内一斉廃棄）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-用品-物品処分	不要物品処分（電子機器類）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-用品-基金管理	用品調達基金の繰替運用（月例報告他）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-用品-基金管理	用品調達基金現在額を超える支払い	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-用品-基金管理	用品調達基金の見直し	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-用品-業務年報	業務年報	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-用品-特定調達	特定調達関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-用品-監査・検査	会計実地検査関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-用品-監査・検査	監査関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-用品-電子決裁	その他（庁内・局内）の照会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-入札	建設委員会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-入札-入札	支出	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-入札-入札	照会・回答（局内）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-入札-入札	ホームページ更新	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
出納総務-入札-入札	不適切事例	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
出納総務-入札-入札	公契連	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
出納総務-入札-入札	公正取引委員会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
出納総務-入札-入札	北海道・東北ブロック監理課長等会議	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
出納総務-入札-入札	北海道・東北公契連事務担当者会議	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
出納総務-入札-入札	国交省等通知文書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
出納総務-入札-入札	岩手県建設工事管理情報システム新W E B ブラウザ対応改修業務	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
出納総務-入札-入札	岩手県建設工事管理情報システム新W E B ブラウザ対応改修業務打合せ	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
出納総務-入札-入札	建設工事管理情報システム	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
出納総務-入札-入札	建設工事管理情報システム（雑件）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
出納総務-入札-入札	条件付一般競争入札公告	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
出納総務-入札-入札	条件付一般競争入札参加資格基本事項確認	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
出納総務-入札-入札	照会・回答（他部局）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
出納総務-入札-入札	照会・回答（各県調査）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
出納総務-入札-入札	照会・回答（国）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
出納総務-入札-入札	照会・回答（報道機関・その他）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
出納総務-入札-入札	発注者協議会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
出納総務-入札-入札	落札率の公表	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
出納総務-入札-入札	行政文書開示請求	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
出納総務-入札-入札	電子入札コアシステム一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
出納総務-入札-入札	電子入札システム一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
出納総務-入札-入札	電子入札システム設定関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
出納総務-入札-入札	予算	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-入札-入札	公告予定（H P 用）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-入札-入札	研修	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-入札-入札	請願・陳情・要望	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-入札-入札	議会関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
出納総務-入札-入札	低入札価格調査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
出納総務-入札-入札	低入札価格調査に係る追跡調査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-入札-入札	入札参加資格確認（事後審査）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-入札-入札	入札結果	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-入札-入札	岩手県公共工事契約業務連絡協議会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-入札-入札	建設工事の応札状況	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-入札-入札	建設業地域懇談会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-入札-入札	技術評価委員会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-入札-入札	新型コロナウイルス関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-入札-入札	条件付一般競争入札等の取りやめ	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-入札-入札	いわて建設業振興中期プラン	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-入札-入札	競争入札審議会開催	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-入札-入札	鉄道近接工事に係る指定業者の確認	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-入札-入札	電子保証	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-入札-入札	電子調達基盤システム研修会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-入札-例規	岩手県会計法規集の更新	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-入札-入札契約制度	入契法実態調査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-入札-入札契約制度	入札制度検討	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-入札-入札契約制度	岩手県建設委員会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-入札-入札契約制度	岩手県県営建設工事入札契約適正化委員会委員改選	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-入札-入札契約制度	第 1 回岩手県県営建設工事入札契約適正化委員会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-入札-入札契約制度	第 2 回 岩手県県営建設工事入札契約適正化委員会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-入札-入札契約制度	総合評価落札方式の検証及び改善検討	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
出納総務-入札-指名停止等	指名停止等の措置（措置なし（注意相当））	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
出納総務-入札-指名停止等	指名停止等の措置 1	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
出納総務-入札-指名停止等	事故発生状況報告書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
出納総務-総務-栄典	職員表彰	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-人事-組織	人事関係	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-人事-組織	人事関係	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-人事-組織	人事関係	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-人事-組織	組織規則関連規則等改正内申	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-契約	複写機一括契約	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
出納総務-用品-用品調達	電子決裁	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		電子	
出納総務-入札-入札契約制度	総合評価落札方式競争入札検証委員会	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-文書	ファイル管理簿	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-文書	電子決裁・文書管理システムの会計事務の導入	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-栄典	叙位・叙勲・褒章	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-一般委託	委託契約に係る入札参加制限措置	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
出納総務-用品-例規	物品購入等に係る指名停止等措置基準	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
出納総務-用品-例規	押印省略対応検討	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		電子	
出納総務-用品-入札参加資格	物品競争入札参加資格基準（物品の製造の請負又は物品の買入にに係る競争入札に参加しようとする者の競争入札参加資格基準等）	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
出納総務-入札-例規	例規集	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		紙	
出納総務-入札-指名停止等	指名停止等適用の判断基準	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-一般	特定個人情報の適正な取扱いに関するガイドライン	その他	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
出納総務-総務-一般	県民計画・アクションプラン	その他	令和14年 ３月31日	廃棄		併用	
出納総務-用品-例規	物品購入等に係る契約事務処理要領	その他	令和37年 ３月31日	廃棄		電子	
出納総務-用品-例規	物品購入等に係る特定調達契約事務進行マニュアル	その他	令和37年 ３月31日	廃棄		電子	
出納総務-用品-物品処分	不用品処分（スクラップ）	その他	令和15年 ３月31日	廃棄		併用	

備考１ 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。